

अधिसूचना

भारताचे संविधान

सामान्य प्रशासन विभाग,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक - ३१ मे, २००६

क्रमांक आरटीआर-१००२/प्र.क्र.२/०२/१४-अ - भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद ३०९ खालील परंतुकान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तींचा वापर करुन आणि अस्तित्वात असलेले संबंधित सर्व विद्यमान नियम, आदेश किंवा अनुदेश अधिक्रमित करुन महाराष्ट्राचे राज्यपाल याद्वारे बृहन्मुंबईतील शासकीय कार्यालयातील लिपिक-टंकलेखक (गट-क) पदाच्या सेवा भरतीचे विनियमन करणारे पुढील नियम करीत आहेत:-

१) या नियमांना बृहन्मुंबईतील शासकीय कार्यालयातील लिपिक-टंकलेखक (गट-क) (सेवा प्रवेश) नियम, २००६ असे संबोधण्यात यावे.

२. या नियमात संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अभिप्रेत नसेल तर-

(अ) "आयोग" म्हणजे महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग,

(ब) "शासन" म्हणजे महाराष्ट्र शासन असा आहे,

(क) "शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र" म्हणजे संचालक (परीक्षा), महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद यांनी दिलेले टंकलेखनाचे प्रमाणपत्र आणि शासनाने हया उद्देशांसाठी ज्यास समकक्ष म्हणून घोषित केले आहे, असे अन्य कोणत्याही संस्थेने दिलेले प्रमाणपत्र,

(ड) "गट -ड" म्हणजे महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम, १९८१ मध्ये नमूद केलेली गट- ड सेवा,

(इ) "माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा" म्हणजे महाराष्ट्र माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ अधिनियम, १९६५ (महा.एक्स.एल.आय.१९६५) अन्वये प्रस्थापित केलेल्या विभागीय मंडळाने नियंत्रित केलेली माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा आणि या परीक्षेस समकक्ष म्हणून घोषित केलेल्या इतर परीक्षा अंतर्भूत आहेत.

३. बृहन्मुंबईतील शासकीय कार्यालयातील लिपिक-टंकलेखक (गट-क) या पदावर पुढीलपैकी कोणत्याही एका मार्गाने नेमणूक करता येईल:-

(अ) गट-ड मधील पदावर किमान तीन वर्षांची नियमित सेवा पूर्ण केली असेल आणि नामनिर्देशाने नियुक्तीकरीता या नियमाच्या खंड (ब) च्या उपखंड (२) व (३) मध्ये विहित केल्यानुसार अर्हता धारण करीत असेल, अशा व्यक्तीची ज्येष्ठता अधिन पात्रता या निकषावर पदोन्नतीने नेमणूक करता येईल; किंवा

(ब) नामनिर्देशनाने आयोगामार्फत घेण्यात येणा-या स्पर्धात्मक परीक्षेद्वारे निवड झालेल्या पुढील व्यक्तींमधून, -

(१) ज्या व्यक्तीने वयाची १८ वर्षे पूर्ण केली आहेत. परंतु ३३ वर्षांपेक्षा जास्त नाही,

(२) ज्या व्यक्तीने माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परीक्षा उत्तीर्ण केली आहे,

(३) जी व्यक्ती मराठी टंकलेखनाचा वेग किमान ३० शब्द प्रति मिनिट किंवा इंग्रजी टंकलेखनाचा वेग किमान ४० शब्द प्रति मिनिट या अर्हतेचे शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र धारण करीत असेल.

४. लिपिक-टंकलेखक पदावर नामनिर्देशनाने नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीस महाराष्ट्र शासनाच्या माहिती तंत्रज्ञान संचालनालयाद्वारे वेळोवेळी विहित केलेली संगणक अर्हता त्याच्या नियुक्तीच्या दिनांकापासून दोन वर्षांच्या आत प्राप्त करणे आवश्यक राहिल. अन्यथा त्याच्या सेवा समाप्त करण्यात येतील.

५. या पदावरील नेमणूक पदोन्नती आणि नामनिर्देशनाने २५:७५ या गुणोत्तराच्या प्रमाणात करण्यात येईल.

६. या नियमांतर्गत पदोन्नतीने अथवा नामनिर्देशनाने लिपिक-टंकलेखक पदी नियुक्त झालेल्या व्यक्तीस खालील परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहिल:-

(अ) जेथे प्रचलित नियमानुसार विभागीय / व्यावसायिक परीक्षा विहित केली असेल अथवा आवश्यक असले तेथे त्यासंबंधी केलेल्या नियमानुसार विभागीय / व्यावसायिक परीक्षा;

(ब) हिंदी आणि मराठी भाषा परीक्षेसंबंधी केलेल्या नियमानुसार जर ती व्यक्ती अगोदरच उत्तीर्ण झाली नसेल किंवा तिला उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळाली नसेल तर, ती परीक्षा;

(क) महाराष्ट्र नागरी सेवा (इंग्रजी लघुलेखक आणि इंग्रजी टंकलेखक यांच्याकरीता मराठी लघुलेखन व मराठी टंकलेखन परीक्षा आवश्यक करण्याबाबत) नियम, १९९१ नुसार विहित केलेल्या व्यावसायिक परीक्षा जर ती व्यक्ती अगोदरच उत्तीर्ण झाली नसेल किंवा तिला उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळाली नसेल तर, ती परीक्षा;

(ड) महाराष्ट्र शासनाच्या माहिती तंत्रज्ञान संचालनालयाद्वारे वेळोवेळी विहित केलेली संगणक हाताळणीबाबतची परीक्षा;

७. या नियमांमध्ये काहीही अंतर्भूत असले तरी, सेवेच्या निकडीच्या दृष्टीने आवश्यक आहे असे शासनाचे मत असेल तर, नियम ५ अन्वये पदोन्नतीने आणि नामनिर्देशनाने भरतीसाठी जे गुणोत्तराचे प्रमाण विहित केले आहे, ते आयोगाच्या सल्ल्याने शिथिल करुन, शासन नियम क्रमांक ३ मध्ये नमूद केलेल्या पदावर नेमणूक करू शकेल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(श्री.प्र.पाटील)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

क्रमांक आरटीआर-१००२/प्र.क्र.२/०२/१४-अ

सामान्य प्रशासन विभाग,

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक - ३१ मे, २००६

प्रति,

राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई,

मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव,

- * सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
- * सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
- * प्राथोनोटरी आणि सिनिअर मास्टर, उच्च न्यायालय, मुंबई,
- * प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपिल शाखा, मुंबई,
- * प्रबंधक, लोकआयुक्त आणि उप लोकआयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई
- * प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई.

सर्व मंत्रालयीन विभाग,

बृहन्मुंबईतील सर्व विभागप्रमुख / कार्यालय प्रमुख,

सामान्य प्रशासन विभाग, (कार्यासन - १२ / कार्यासन - २०-ब / कार्यासन - ३९).

* पत्राने

(अ.पां.वाघ)

कक्ष अधिकारी, सामान्य प्रशासन विभाग

NOTIFICATION

**Constitution
of India**

**General Administration Department
Mantralaya, Mumbai-400 032.
Dated the : 31st May, 2006**

NO.RTR.1002/CR-2/02/XIV-A- In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India and in supersession of all existing rules, orders or instruments made in this behalf, the Governor of Maharashtra is hereby pleased to make the following rules regulating recruitment to the posts of Clerk-typist (Group-C) in offices of the Government in Brihan Mumbai, namely:-

- 1. These rules may be called the Clerk-Typist (Group C) in Offices of the Government in Brihan Mumbai (Recruitment) Rules, 2006.**
- 2. In these rules unless the context requires otherwise,-**
 - a) "Commission" means the Maharashtra Public Service Commission;**
 - b) "Government" means the Government of Maharashtra;**
 - c) "Government Commercial Certificate" means a certificate in typewriting awarded by the Director (Examination), Maharashtra State Council of Examinations and include a certificate issued by any other institution as may be specifically declared by the Government to be equivalent thereto;**
 - d) "Group- D" means Group- D Service as defined under the Maharashtra Civil Services (General Conditions of Service) Rules, 1981;**
 - e) "Secondary School Certificate Examination" means the Secondary School Certificate Examination conducted by a Divisional Board under the Maharashtra Secondary and Higher Secondary Education Board Act, 1965 (Mah.XLI of 1965) and includes any other examination declared by the Government to be equivalent thereto;**
- 3. Appointment to the post of Clerk-Typist (Group C) in offices of the Government in Brihan Mumbai, shall be made either,-**
 - (a) by promotion of a suitable person on the basis of seniority, subject to fitness from amongst persons holding the post in Group-D, having not less than three years regular service in that cadre and possess qualifications prescribed for appointment by nomination in sub-clauses (ii) and (iii) of clause (b) of this rule; or**
 - (b) by nomination on the basis of result of a competitive examination held by the Commission, for admission to, from the persons who, -**
 - (i) have completed the age of 18 years, but not more than 33 years of age;**
 - (ii) have passed the Secondary School Certificate Examination;**

(iii) possess the Government Commercial Certificate with a speed of not less than 30 words per minute in Marathi Typewriting or 40 words per minute in English Typewriting as the case may be;

4. A person appointed by nomination to the post of Clerk - Typist shall be required to possess Computer qualification as prescribed by the Directorate of Information Techonolgy, Government of Maharashtra within the period of two years from the date of his appointment. Otherwise his services shall be terminated.

5. Appointment to the post by promotion and nomination shall be made in the ratio 25:75 .

6. A person appointed to the post of Clerk-Typist by promotion or nomination shall be required to pass the following examinations, namely:-

(a) departmental/professional examinations, wherever prescribed, or required under any rules for the time being in force, in accordance with the rules made in that behalf;

(b) examinations in Hindi and Marathi languages, in accordance with the rules made in that behalf, unless he has already passed, or has been exempted from passing these examinations according to the rules made of those examinations;

(c) examination as provided in the "Maharashtra Civil Services (Compulsory Marathi Shorthand and Marathi Typing Examinations for English Stenographers and English Typists) Rules,1991" unless he has already passed or has been exempted from passing those examinations;

(d) examinations in Computer Operation as prescribed by the Directorate of Information Techonolgy, Government of Maharashtra from time to time.

7. Notwithstanding anything contained in these rules, if in the opinion of the Government, it is considered expedient to do so or the exigencies of service so require, the Government may, after consultation with the Commission, wherever necessary, make appointments to the post referred to in rule 3, in relaxation of the ratio prescribed in rule 5 for recruitment by promotion and nomination.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

(S. P.Patil)
Deputy Secretary to Govt. of Maharashtra.

No. RTR.1002/CR-2/02/XIV-A
GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT,
Mantralaya, Bombay - 400 032.
Dated the : 31st May, 2006

Copy forwarded with compliments to-

The Secretary to the Governor,

The Principal Secretary to the Chief Minister,

- * The Secretary, Maharashtra Public Service Commission, Mumbai,
- * The Secretary, Maharashtra Legislature Secretariat, Mumbai,
- * The Prothonotary & Senior Master, High Court, Mumbai,
- * The Registrar, High Court, Appellate Side, Mumbai,
- * The Registrar, Office of the Lokayukta & Upa-Lokayukta, Mumbai,
- * The Registrar, Maharashtra Administrative Tribunal, Mumbai.

All Departments of Mantralaya,

All Heads of Departments and Heads of Offices in Brihan Mumbai

General Administration Department (Desk XII / Desk XX-B / Desk-XXXIX).

*** By letters.**

(A.P.Wagh)
Section Officer,
General Administration Department